

**Порядок определения стоимости услуг (выполнения работ), предоставляемых на платной основе учреждениями, находящиеся в ведении отдела образования и молодежной политики администрации МР «Тарусский район», оказываемые ими сверх установленного муниципального задания**

**1. Общие положения:**

1.1. Порядок определения стоимости услуг (выполнения работ), предоставляемых на платной основе учреждениями, находящиеся в ведении отдела образования и молодежной политики администрации МР «Тарусский район», оказываемые ими сверх установленного муниципального задания (далее - Порядок), разработан в соответствии Федеральным законом от 08.05.2020 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений)», со статьей 101 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. От 01.03.2020), статьей 17, 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные бюджетные образовательные учреждения, подведомственные отделу образования и молодежной политики администрации МР «Тарусский район», осуществляющие сверх установленного муниципального задания оказание дополнительных образовательных услуг и иных услуг, относящихся к основным видам деятельности, на платной основе (далее - платные услуги).

1.3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные работы и услуги (далее - цены).

1.4. Деятельность по выполнению (оказанию) платных работ и услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании устава.

1.5. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) учреждением по ценам, покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если законодательством предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень государственных услуг, по которым формируется государственное задание. Платные работы и услуги оказываются (выполняются) учреждением сверх установленного государственного задания на основании договоров возмездного оказания услуг. Они не могут быть оказаны взамен или в рамках выполнения государственного задания, финансируемого за счет средств областного бюджета.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность выполнения (оказания) платных работ и услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.7. Учреждение формирует и утверждает перечень платных работ и услуг по согласованию с отделом образования и молодежной политики администрации МР «Тарусский район».

Учреждение самостоятельно разрабатывает цены на платные работы и услуги на основании методики расчета цен на работы и услуги, выполняемые (оказываемые)

учреждениями на платной основе, которая является неотъемлемой частью настоящего Порядка.

1.8. Учреждение самостоятельно утверждает цены на выполняемые (оказываемые) ими платные работы и услуги исходя из их производственной себестоимости и рентабельности, с учетом составляющих их производственных операций, имеющейся специфики деятельности (технической оснащенности, требуемых форм представления результата и т.п.), а также установленных налогов и сборов.

Учреждение предоставляет учредителю на согласование калькуляцию цены на каждый вид платной работы и услуги. При изменении цены на платные работы и услуги учреждение предоставляет учредителю на согласование новую калькуляцию цены на платные работы и услуги (п. 2.11).

1.9. Стоимость платных работ и услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.10. Учреждение, выполняющее (оказывающее) платные работы и услуги, обязано своевременно обеспечить потребителей (пользователей) бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о своем местонахождении, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах, режиме работы (рабочие и выходные дни, часы обслуживания), услугах, оказываемых на бесплатной (безвозмездной) основе, перечне (прейскуранте) платных услуг с указанием их цены, условиях предоставления и порядке оплаты.

1.11 Учреждение формирует перечень (примерный перечень Приложение 1) оказываемых платных услуг. Размер платы на платные услуги утверждаются нормативным правовым [актом](#) отдела образования и молодежной политики администрации МР «Тарусский район».

## **2. Методика расчета цен на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждениями, находящиеся в ведении отдела образования и молодежной политики администрации МР «Тарусский район», оказываемые ими сверх установленного муниципального задания на платной основе.**

2.1. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с выполнением (оказанием) платной работы или услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.2. Цены на платные работы и услуги учреждения формируются с учетом следующих факторов:

- учета полного комплекса технологических процессов и операций, необходимых для осуществления единицы работы или оказываемой услуги;
- использования научно обоснованных норм времени или выработки на работы и услуги, полученные на основе данных хронометража;
- размера дневного заработка (часовой тарифной ставки) работника, определяемого на основе среднего расчетного уровня оплаты труда и среднего сложившегося уровня материальных расходов на содержание административно-управленческого персонала.

Стоимость выполняемых (предоставляемых) работ и услуг (их цена для потребителя) складывается из прямых и косвенных затрат на их производство и планируемой прибыли. К прямым затратам относится заработная плата, выплачиваемая работникам за выполненную работу, расходы на приобретение необходимых расходных материалов; оплата арендуемого помещения и оборудования и др. Этот вид затрат подлежит прямому учету. К косвенным относятся затраты на коммунальные расходы, зарплату административно-хозяйственного персонала учреждения, амортизационные отчисления, транспортные и другие хозяйственные расходы, расходы на рекламу.

Цены на платные работы и услуги формируются из производственной себестоимости и рентабельности.

Уровень рентабельности определяется учреждением самостоятельно на основании анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них, анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

2.3. Для расчета цены на оказание платной услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.4. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги (работы) задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги (работы) на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежат расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги (работы).

SUM Зучр

Зусл = ----- x Тусл,

Фр.вр

где Зусл - затраты на оказание единицы платной услуги (работы);

SUM Зучр - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (работы).

2.5. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат:  
$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зн},$$

где Зусл - затраты на оказание платной услуги (работы);

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (выполнении работы);

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы);

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

2.7. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги (работы);

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги (выполнения работы). Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (работы), и определяется по формуле:

$$Зоп = \text{SUM OTч} \times \text{Тусл},$$

где Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится в форме согласно таблице 1:

Таблица 1

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.): (5) = (2) / (3) x (4)
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (выполнении работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на объем их потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$Z_{мз} = \sum_{i,j} MЗ \times Ц,$$

где  $Z_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

$j$   
 $MЗ$ - материальные запасы  $j$ -го вида;

$i$

$j$

$Ц$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, приводится в форме согласно таблице 2:

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов: (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

2.7. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится в форме согласно таблице 3:

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации: (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	X	X	X	X	

2.8. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы):

$$Z_n = k \times Z_{оп},$$

н

где k - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу

оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}$$

$$k = \frac{\dots}{\dots},$$

$$н \sum Z_{оп}$$

где  $Z_{ауп}$  – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн

фактическиезатратыобщехозяйственногоназначениязапредшествующийпериод,скорректи рованныенапрогнозируемый инфляционныйрост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фондоплатытруда),пошлиныиныеобязательныеплатежи с учетом измененияналогового законодательства;

Аохн-прогнозсуммыначисленнойамортизацииимуществаобщехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп – фактическиезатратынавьесьосновной персонал учреждения запредшествующийпериод,скорректированынапрогнозируемоеизменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя затраты на:

- материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, услуги банков, прачечных, прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), уборку помещений, содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 4:

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на	
---	-------------------	--

	административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого - накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

2.9. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 5:

Таблица 5

Расчет цены на оказание платной услуги

\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Цена на платную услугу	

2.10. При формировании цены работы или услуги может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (физическое состояние, срочность и формы представления результата, количество потребителей платной услуги и т.п.) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного потребителя определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент.

2.11. Калькуляция цены на платную услугу (работу):

"Согласовано""Утверждаю"

Заведующий отделом образования и молодежной политики администрации МР  
«Тарусский район» И.Н.Кокорина

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги (работы))

	Наименование затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
	В т.ч.:	
5	Итого затрат	
6	Рентабельность (%)	
	Цена платной услуги (работы)	

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**платных дополнительных образовательных услуг,**  
**которые может оказывать образовательное учреждение**  
**за рамками соответствующих образовательных программ**  
**и государственных образовательных стандартов**

1. Образовательные и развивающие услуги

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) различные курсы:

по подготовке к поступлению в учебное заведение,

по изучению иностранных языков,

повышения квалификации,

по переподготовке кадров с освоением новых специальностей (в т.ч. вождение автомобиля, машинопись, стенография);

г) различные кружки:

по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-видео-радиолобительскому делу, кройки и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;

д) создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

е) создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

ж) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

2. Оздоровительные мероприятия:

создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катанье на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.)